

笠岡商工会議所 正職員を募集

採用職種	事務職（市内商工業者の経営指導及び地域振興にかかる業務） 個人事業者の記帳指導・決算書作成指導、各種団体の事務 検定試験の実施、セミナーの企画実施、共通商品券発行事務等
必要スキル	コミュニケーション能力、普通自動車運転免許（AT限定も可） Word・Excel・インターネット・電子メール・ファイル 管理の基礎、日商簿記3級程度（入所後に資格取得も可）
申込受付	令和3年9月6日～令和3年9月24日（必着） 履歴書を、ご送付又はご持参下さい。
採用予定日	令和4年4月1日 ※採用日については、合格者の都合により弾力的に対応
募集人数	若干名
募集年齢	35歳未満（長期勤続によるキャリア形成を図る観点から若年層を採用）
選考方法	書類選考、筆記試験、面接試験（スケジュールをお知らせします。）
労働条件	基本給 大学卒 180,000円～ 短大・高専卒 165,000円 高校卒 150,000円 ※職務経験等を有する場合には、一定の基準に基づき上記に加算 就業時間 午前8時30分～午後5時（休憩：正午～午後1時） ※第1・3・5土曜日は2班にて交替勤務（午前8時30分～正午） 賞与 年2回 各種手当 通勤、住居、扶養 昇給 あり（年1回） 各種保険 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金 退職金 勤続3年以上 転勤 なし 勤務場所 笠岡商工会議所（笠岡市十一番町3-3）
お問い合わせ 申し込み先	笠岡商工会議所総務課 〒714-0098 笠岡市十一番町3-3 電話 0865-63-1151