笠岡商工会議所　会議室使用申込書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

笠岡商工会議所　御中

　　ＦＡＸ　0865-62-3730

　下記の内容で貴所施設を会場として使用いたしたく申込いたします。

　使用承諾の上は会場の使用上の注意事項を確認の上、遵守することを誓約いたします。

　申込人　　郵便番号・住所

　　　　　　団体名または氏名

　　　　　　申込責任者

　　　　　　電話

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | （会議名称） |
| 使用日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　）午前 ・ 午後　　　時　　分　～　午前 ・ 午後　　　時　　分 ＊準備および片付けの時間を含めてください。 |
| 使用室名 | 　大会議室　　（定員・４０名）　・　小会議室（定員・１５名）　駐車場（会議室使用の際は無料）いずれかを〇で囲んでください |
| 使用人数 | 　　　　　　　　　人 |
| 設備使用 | 　・テーブル（２人掛け）　　　本　　　　・イス　　　　　脚　・ホワイトボード　　　　　　要　・　不要　・プロジェクター・スクリーン（１，１００円）　要　・　不要　　（スクリーンのみ無料） |
| 連絡事項 | 事前の連絡事項があればお書きください。 |

【笠岡商工会議所会館利用上の注意事項】

当会館を快適にご利用いただくため以下の注意事項を遵守してください。

注意事項に反する行為があった場合、もしくは当方が管理運営上不適切と判断した場合は

利用の取消・中止をさせいただく場合はあります。予めご了承ください。

【申込上の注意】

　・笠岡商工会議所総務課に電話で空き状況を確認いただき仮予約をしてください。

　・会場使用申込書は事前にご提出ください。

　・平日夜間および土曜日・日曜日・祝祭日はご利用できません。

　・使用時間は準備および撤去の時間も含まれます。

【使用上の注意】

　・会場使用前および使用後は必ず当所総務課にお越しください。

　・会場設営は申込人もしくは使用者で行ってください。

　・テーブルはキャスター付きとなっていますので動かく際は必ずストッパーを解除して

ください。

　・共用部分および会場壁面にポスター貼付等のセロテープや押しピンの使用はご遠慮く

ださい

　・会場内での飲食および飲酒はできません。（水分補給の飲料は可）

　・使用後は消灯・冷暖房の電源をオフにしてください。

　・施設・備品を損傷および紛失した場合は笠岡商工会議所まで速やかにお申し出くださ

い。なおその際は実費をご負担いただきます。

　・会館利用の際に出たごみはすべてお持ち帰りください。

　・勧誘活動・営利活動を行う利用、第三者への転貸、反社会的勢力、その公序良俗に反

する団体およびそれらの構成員・関係者の利用は禁止いたします。

　・館内は全面禁煙です。喫煙は所定の場所でお願いします。